Детска Градина „ Божур “
с. Божурица, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. Божур № 11, сл. тел.0878741307, e-mail: info-1500943@edu.mon.bg и dg_bojur@abv.bg

Утвърждавам!
Директор:
Поля Ангелова
ДГ „ Божур “
с. Божурица

ОТЧЕТ

На изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на ДГ „ Божур “ за периода на учебната 2025 – 2026 г.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Обединяване усилията на директор, учители, пом. възпитатели и родители за изграждане на иновационна образователна среда за осъществяване на многостранни инициативи, както и за равен достъп и шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ:

Стратегическа подцел 1 - **Повишаване качеството на образованието и възпитанието на децата чрез използване на разнообразни образователни иновации.**

Стратегическа подцел 2 - **Интелектуално, емоционално, социално, нравствено, духовно и физическо развитие на всяко дете в съответствие с възраст, потребности и способности.**

Стратегическа подцел 3 - **Формиране на толерантност и уважение към етническата и национална идентичност на децата , както и към хората с увреждания.**

Стратегическа подцел 4 - **Да начертае възможностите за подобрение на МТБ и обновяване на сградите.**

Стратегическа подцел 5 - **Да набележи действия за реализиране на желаните промени.**

Стратегическа подцел 6 - **Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.**

2.ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Планиране, организация и контрол на образователно-възпитателния процес.

Стратегическото планиране бе разработено в резултат на анализ на резултатите от образователния процес през предходни периоди, съобразено съгласно изискванията на нормативната уредба.

Имайки предвид и спецификата на детската градина- три изцяло ромски групи, демографските процеси и ценностната система за образование и

възпитание на съвременните родители.

Стратегическите документи са изработени и в изпълнението на целите, основните задачи и приоритети за дейността на детската градина, *превръщането на ДГ „Божур " в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация* със следните приоритети:

-повишаване качеството на предучилищното образование чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;

-център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

-средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ПЛАНИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Разработена програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на ДГ.
Подготовка на децата за училище.
Празници и ритуали в детската градина.
Взаимодействие със социалната среда.
Взаимодействие „детска градина – родители".
Обхват на подлежащите на задължително ПУ образование.
Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование.
Повишаване на родителския капацитет /приобщаване на семейство.

Контрол на образователно-възпитателния процес.

Осъществен контрол- системно и ефективно процесите и дейностите в ДГ „Божур" и са документирани съгласно изискванията на държавния образователен стандарт за управление на качеството на институциите, за информацията и документите и на системата за финансово управление и контрол на институцията.

Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

Основни задачи:

Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

Принципи на контролната дейност:
Точност и компетентност.
Своевременност и актуалност.
Комплексност.
Целенасоченост и системност.
Мобилност.
Безпристрастност и независимост.
Прозрачност и демократичност.
Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

Обхват на контролната дейност:
Учебно-възпитателна;
Квалификационна;
Административно-управленска;
Социално-битова и стопанска;
Финансова

3.АНАЛИЗ НА ПЪЛНЯЕМОСТ НА ГРУПИТЕ

Реализиране план – приема и пълняемост на групите:
Броя на групите и броя на децата във всяка група е както следва:
Основната сграда с. Божурица
Разновъзрастова група – **22 деца**.
Филиал сграда с. Биволаре
Разновъзрастова група – **12 деца**.
Филиал сграда с. Подем
Разновъзрастова група – **16 деца**.
Всички деца по населени места са обхванати.

4. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Български език и литература - 3 ситуации
Математика – 3 ситуации
Околен свят – 2 ситуации
Изобразително изкуство – 2 ситуации
Музика – 3 ситуации
Конструиране и технологии – 2 ситуации
Физическа култура – 5 ситуации

5.ОТЧЕТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Изготвяне на Доклад – анализ за извършените дейности на всяка от групите за всяка година влючващ:

- Средна месечна посещаемост на децата в групата;
- Анализ на проследяване постиженията на децата – входно и изходно ниво.

- Създаване на работеща система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето.
- Периодично анализиране на успеваемостта на децата на заседание на педагогически съвет.
- Мерки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие за съвременното подобряване и насърчаване на индивидуалните постижения за всяко дете спрямо собствените му резултати.

Участия в :

- Рецитал „ Възрожденска поезия и проза “ юни 2026 г. - гр. Долна Митрополия
- Организиране и провеждане на областни инициативи Април - месец „ Ден на отворените врати“, „ Областна седмица на четенето и грамотността “ и др.
- Областна инициатива „ Панорама на предучилищното образование “, юни 2026 г.

6.ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ – ИЗПЪЛНЕНИЕ

НП „ Училищен плод, училищно мляко “.
НП „ Физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност “.
Проект „ Силен старт “.

7.КВАЛИФИКАЦИИ

1. Форми на квалификация

Квалификационна дейност по план за квалификация, като част от годишния план на институцията и в съответствие с политики, приоритети, в зависимост от потребностите и дефицити на педагогическите специалисти и за успешното усвояване на учебното съдържание от децата:

- Вътрешноинституционална квалификационна дейност
- Извънинституционална квалификационна дейност
- Методическо и организационно подпомагане
- Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация.
- открити практики, презентации на творчески проекти, семинари.

2.Справка за участието на учители в квалификационна дейност

Открита ситуация: Вътрешни проекти

Дискусия:
Затвърдяване на административен софтуер на електронен дневник за ДГ-OneBook, НЕИСПУО-въвеждаща квалификация

Лекция:
„Развиващи игри за деца със специални образователни потребности“

Беседа:
„Подходи за работа с деца със специални образователни потребности“

Семинар:
„Здравословен начин на живот- физическо, емоционално и психическо здраве за децата от ДГ“

Презентация споделяне на модел:
„Работа с програми за презентиране“

Работна среща:
„Игротворения с природни материали за развиване у децата на креативно мислене и екологично отношение“
„Развиване на екипните взаимоотношения“

8.УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕСУРСИ

Обновяване и модернизиране на материално-техническата осигуреност иподобряване на физическата среда в детската градина.

1.Закупено от бюджет ДГ
- Сгъваем стол - 1 бр. - с. Биволаре
- Косачка - количка - 1 бр. - с. Божурица
- Ламинатор - 1 бр. - с. Биволаре
- Решетка с размери 235/133 - с. Подем
- Месомелачка - 1 бр. - с. Подем
- Перална със сушилня - 1 бр. - с. Божурица
- Кафемашина - 1 бр. - с. Биволаре
- Аудиосистема - 2 бр. - с. Божурица и с. Биволаре
- Хладилник - 1 бр. - с. Биволаре, кухня
- Хладилник - 2 бр. - с. Божурица и с. Биволаре, мед. кабинет
- Блендер - 3 бр. - с. Божурица, с. Биволаре и с. Подем
- Щори - с. Божурица, стълбище
- Ел. косачка - 1 бр. - с. Подем
- Бака за пренос на храна 6л. - 1 бр. - с. Божурица
- Бака за пренос на храна 7л. - 1 бр. - с. Божурица
- Бака за пренос на храна 12л. - 1 бр. - с. Божурица
- Термокофи и тави - с. Божурица и с. Биволаре
- Сгъваем стол - 4 бр. - с. Подем
- Уреди за игра на двора - за всички сгради на ДГ - люлки, клатушки, люлки - везна, пързалки.

2.Закупено от проекти
- Материали и пособия за деца по НП „ Силен старт “.

9.УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ

Планиране на бюджета съобразно целите на стратегията за развитие на ДГ
Работа по привличане на спонсори.
Разработване на проекти за обогатяване на МТБ.
Поддържане и подобряване на сградния фонд.
Естетизация на дворовете в ДГ.
Актуализиране и обогатяване на фонда на библиотеката.
Ремонт на физкултурните салони, обогатяване на уредите.
Текущи ремонти в кабинети и занимални, спални и др.
Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и стаи.
Осигуряване на нови компютри.
Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение.
Спазване на принципите за законосъобразност, доброто финансово управление и контрол.

Изготвил: Поля Ангелова