



Детска Градина „ Божур “
с. Божурица, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. Божур № 11, сл. тел.0878741307, e-mail: info-1500943@edu.bg и dg_bojur@abv.bg

Утвърждавам!

Директор:

Поля Ангелова

ДГ „ Божур “ с. Божурица



Приложение към Годишен план за учебната 2025 / 2026 година,

Утвърден със Заповед № 252 / 12.09.2025 г. на директора

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месечен график на дейностите на Педагогическия съвет

I. Заседание на ПС - срок м. ноември

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
- 2.Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от входящото ниво на диагностичните процедури на постиженията на децата по групи.
- 3.Отчитане резултатите от ВОП по групи и обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина.
- 4.Здравна просвета.
- 5.Отчитане посещаемостта в ДГ.

II. Заседание на ПС - срок м. февруари

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
- 2.Анализ на работата на педагогическия колектив от ВОП по групи за времето от началото на учебната година и на изпълнение на плана до момента.
- 3.Отчитане резултатите от първия етап на контролната дейност.
- 4.Здравословно състояние на децата в ДГ.
- 5.Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година.
- 6.Интериор в ДГ.

7.Проверка на приетите мерки и действия за недопускане на фиктивно записани деца и ученици в ДГ за учебната 2025 - 2026 г.

III. Заседание на ПС - срок м. май

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
- 2.Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от изходното ниво на диагностичните процедури на постиженията на децата по групи.
3. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина.
- 4.Отчитане резултатите от втория етап на контролната дейност.
- 5.Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина

IV . Заседание на ПС - срок м. юни

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
- 2.Отчет за работата на ДГ през учебната 2025 - 2026 г.
- 3.Приемане план и график за лятната работа на детската градина.
- 4.Обсъждане приема на деца за новата учебна година.
- 5.Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер

V. Заседание на ПС - срок м. август

Дневен ред :

- 1.Съгласуване на брой деца и брой групи в ДГ „Божур” и сгради с. Биволаре и с. Подем за учебната 2025 / 2026 г.
- 2.Приемане и утвърждаване на програмна система на ДГ „Божур” чрез която ще се осъществят ДОС за учебната 2025 / 2026 г.

VI. Заседание на ПС - срок м. септември

Дневен ред:

- 1.Избор на секретар (протоколчик) на ПС за учебната 2026 / 2027 г.
- 2.Определяне състава и членовете на Педагогическия съвет.
- 3.Приемане на годишния комплексен план и приложенията към него:
 - план за квалификационната дейност.
 - план за контролна дейност на директора.
 - план за работата на педагогическия съвет.

- план за работа с родителите.

4.Приемане „Правилник за вътрешния трудов ред”

5.Приемане „Правилник за дейността на детската градина“

6.Приемане „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“.

7.Приемане и утвърждаване на ВПРЗ.

8.Приемане плана за БАК.

9.Определяне на педагогическите екипи.

10.Приемане плана за празници и развлечения в ДГ - определяне на дейностите и отговорниците.

11. Приемане на мерки и действия за недопускане на фиктивно записване на деца в ДГ за учебната година.

12.Стратегия на ДГ и план към нея.

13.Приемане на Етичен кодекс.

14.Приемане на „Правилник за изготвяне, водене, съдържанието и ползването на професионално и детско портфолио”.

15.Приемане тест за ранно оценяване чрез скрининг тест за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения при децата от 3 г. до 3 г. и 6 м. в детската градина.

16.Приемане на графици и разпределения за работа по НП.

17.Избор на комисии, групи и МО.

18.Приемане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

19.Приемане и определяне на видове дейности извън ДОС.

20.Приемане на вътрешни правила, мерки и действия за организиране на дейностите в ДГ в условията COVID 19 за текущата учебна година.