



**Детска Градина „ Божур “**  
**с. Божурица общ. Долна Митрополия, обл. Плевен**  
ул. Божур № 11, сл. тел. 0878741307, e-mail: dg\_bojur@abv.bg

Утвърждавам!  
Директор:  
Поля Ангелова  
ДГ „ Божур “ с. Божурица



**Приложение към Годишен план за учебната 2024 / 2025 година,**  
Утвърден със Заповед № 282 / 10.09.2024 г. на директора

## **ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Месечен график на дейностите на Педагогическия съвет

### **I. Заседание на ПС - срок м. ноември**

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
2. Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от входящото ниво на диагностичните процедури на постиженията на децата по групи.
3. Отчитане резултатите от ВОП по групи и обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина.
4. Здравна просвета.
5. Отчитане посещаемостта в ДГ.

### **II. Заседание на ПС - срок м. февруари**

Дневен ред:

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
2. Анализ на работата на педагогическия колектив от ВОП по групи за времето от началото на учебната година и на изпълнение на плана до момента.
3. Отчитане резултатите от първия етап на контролната дейност.
4. Здравословно състояние на децата в ДГ.
5. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година.
6. Интериор в ДГ.

7.Проверка на приетите мерки и действия за недопускане на фиктивно записани деца и ученици в ДГ за учебната 2024 - 2025 г.

### **III. Заседание на ПС - срок м. май**

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
- 2.Обсъждане, отчитане и приемане на резултатите от изходното ниво на диагностичните процедури на постиженията на децата по групи.
3. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина.
- 4.Отчитане резултатите от втория етап на контролната дейност.
- 5.Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина

### **IV . Заседание на ПС - срок м. юни**

Дневен ред:

- 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
- 2.Отчет за работата на ДГ през учебната 2024 - 2025 г.
- 3.Приемане план и график за лятната работа на детската градина.
- 4.Обсъждане приема на деца за новата учебна година.
- 5.Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер

### **V. Заседание на ПС - срок м. август**

Дневен ред :

- 1.Съгласуване на брой деца и брой групи в ДГ „Божур” и сгради с. Биволаре и с. Подем за учебната 2025 / 2026 г.
- 2.Приемане и утвърждаване на програмна система на ДГ „Божур” чрез която ще се осъществят ДОС за учебната 2025 / 2026 г.

### **VI. Заседание на ПС - срок м. септември**

Дневен ред:

- 1.Избор на секретар (протоколчик) на ПС за учебната 2025 / 2026 г.
- 2.Определяне състава и членовете на Педагогическия съвет.
- 3.Приемане на годишния комплексен план и приложенията към него:
  - план за квалификационната дейност.
  - план за контролна дейност на директора.
  - план за работата на педагогическия съвет.

- план за работа с родителите.

4. Приемане „Правилник за вътрешния трудов ред”

5. Приемане „Правилник за дейността на детската градина“

6. Приемане „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“.

7. Приемане и утвърждаване на ВПРЗ.

8. Приемане плана за БАК.

9. Определяне на педагогическите екипи.

10. Приемане плана за празници и развлечения в ДГ - определяне на дейностите и отговорниците.

11. Приемане на мерки и действия за недопускане на фиктивно записване на деца в ДГ за учебната година.

12. Стратегия на ДГ и план към нея.

13. Приемане на Етичен кодекс.

14. Приемане на „Правилник за изготвяне, водене, съдържанието и ползването на професионално и детско портфолио”.

15. Приемане тест за ранно оценяване чрез скрининг тест за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения при децата от 3 г. до 3 г. и 6 м. в детската градина.

16. Приемане на графици и разпределения за работа по НП.

17. Избор на комисии, групи и МО.

18. Приемане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

19. Приемане и определяне на видове дейности извън ДОС.

20. Приемане на вътрешни правила, мерки и действия за организиране на дейностите в ДГ в условията COVID 19 за текущата учебна година.