



Детска Градина "Божур"
с. Божурица общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. Божур № 11, сл. тел.06517 2002, e-mail: dg_bojur@abv.bg

Утвърждавам!
Директор:
Поля Ангелова
ДГ "Божур" с. Божурица



П Р А В И Л Н И К
за дейността
на Детска Градина „ Божур ” с. Божурица

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определя структурата, функциите и дейността на ДГ "Божур" с. Божурица, Община Долна Митрополия. .

Чл.2 ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем са общинско заведение и се финансира от бюджета на Община Долна Митрополия за издръжка на материалната база, обзавеждане, основни и текущи ремонти, транспорт, процентно намаляване на храната за децата и др.

Чл.3 ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем осигуряват безплатно възпитателно образование на всички деца от 2/3 до 7 годишна възраст.

Чл.4 ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем разполагат с материално-техническа база, която е публично държавна собственост, осигуряващи условия за осъществяване предмета на дейността му.

Чл.5 ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем се ръководи и контролира от Община Долна Митрополия и РУО гр.Плевен.

Чл.6 Освен от Общинския бюджет се финансира и чрез дарения, спонсорство на фирми, държавни учреждения, частни лица, фондации, организации, проекти и др.

Чл.7 Обучението и възпитанието на децата в ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем се провежда на книжовен български език.

Чл.8 В ДГ не се допуска организацията и провеждането на политическа и религиозна дейност.

Чл.9 По желание на родителите децата винаги могат да отписват и преместват на друго място, с писмена молба.

Чл.10 (1) Детските градини са подготвителни институции в системата на народната просвета, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.

(2) Чл.192 от ЗПУО Децата със специални образователни потребности постъпват в детските градини по ал. 1, които са задължени да ги приемат.

(3) Възпитанието и обучението на децата в детските градини се организира и провежда в съответствие с държавното образователно стандарти за предучилищното възпитание и подготовка и осигурява готовност на децата за училище.

(4) Програмната система определя структурата и обема на учебното съдържание по образователни направления.

Чл.11 В детските градини се приемат деца с писмена молба или заявление за постъпване в подготвителна група на родителите или настойниците. Към молбата или заявлението се прилагат копие от акта за раждане и медицински документи, издадени от съответния териториален здравен орган./

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.12 ДГ "Божур" има право на:

/1/ Седалище, печат, който съответства на адреса с. Божурица, Община Долна Митрополия, Област Плевенска.

/2/ Собствен кръгъл печат номер и шифър на Булстат.

/3/ Собствено имущество – недвижимо .

/4/ Разпорежда се с бюджета.

/5/ Определя вътрешната си структура, организацията, методиката и средствата на възпитание и обучение.

Чл.13 ДГ "Божур" носи отговорност за:

/1/ Изпълнение на държавните образователни стандарти за съществуване и дейност на учебното заведение.

/2/ Осигуряване условия за опазване, укрепване здравето на децата.

/3/ Законосъобразно изразходване бюджетните средства, дарения и спонсорството.

ДЕЦА

Децата от подготвителните групи към детските градини могат да се преместват в друга институция по желание на родителите . Преместването се извършва с удостоверение за преместване

Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна и се извършва в подготвителни групи към детските градини.

Чл.14 Всяко дете, възпитавано и обучавано в ДГ "Божур" с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем, има право:

Т.1 Равни възможности за физическо, духовно и социално развитие.

Т.2 Зачитане на неговите права, свобода и сигурност.

Т.3 Зачитане на достойнството и уважение към личността му.

Т.4 Възпитание в дух на разбирателство и толерантност.

Т.5 Приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Т.6 Детето в градината има право да развива своите способности, според интересите си, чрез участие в различни форми (индивидуални, групови, самостоятелни).

Т.7 Детето има право свободно да изразява мнението си пред възрастните и връстниците си.

Т.8 На подходящи условия за нормално физическо и психическо развитие..

Т.9 Детето има право на специализирана педагогическа помощ, съобразно специфичните си образователните потребности.

Децата имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

5. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

6. да участват в проектни дейности;

7. да получават съдействие от ДГ и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

8. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл.15 (1) Детските градини по чл. 192 от ЗПУО и училищата са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности.

(2) В група в детска градина и в паралелка в училище може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата или учениците в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след

разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(4) При увеличаване на броя на децата и учениците в група или паралелка се назначава помощник-учител по предложение на екипите по ал. 3.

Чл.16 (1) В детските градини посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано по всяко време с предварително уведомяване от родителите или настойниците. За времето, през което детето не е посещавало детската градина, не се заплаща такса.

(2) Ако дете отсъства повече от 2 месеца от ДГ , без причина, то се отписва.

(3) Деца от задължителните подготвителни групи две години преди постъпване в първи клас нямат право да отсъстват повече от 3 дни без основателна причина от ДГ и до 10 дни за учебна година по семейни причини.

РОДИТЕЛИ

Чл.17 (1) Детската градина осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите имат следните права / Чл.209 от ЗПУО / :

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността; да получават информация и чрез електронни пощи на един от родителите при предоставяне от тяхна страна.

2. да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

6. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градини или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

б. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската

градина или училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

8. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществява, като детската градина изработва и прилага модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина. Моделът задължително включва краткосрочно присъствие на родителите в детската градина. Продължителността на присъствието на родителите, както и дейностите, в които могат да участват, се определят предварително на индивидуални срещи между учителите и родителите.

(3) Родителите имат следните задължения / Чл.210 от ЗПУО / :

1. да осигуряват посещаемостта на децата в ДГ.

2. да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на училището, детската градина при записване на детето или ученика;

3. да не допускат явяването на детето в ДГ с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на ДГ, положението му на ученик и на добрите нрави;

4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

5. да се явяват в детската градина когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителя или директора.

6. да спазват правилника за дейността на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да участват в родителските срещи;

9. да не позволява на децата да носят в детската градина лични играчки и вещи, както и храни.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОСТРАНСТВОТО

Чл.18 Организацията обучението и възпитанието на децата от ДГ “ Божур ” с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем, се осъществяват в самостоятелни детски групи .

Чл.19 Разполага с необходимото пространство за отдых /сън/ на децата /спалня/, занималня /за игри и занимания, с кът за хранене/, гардеробна, санитарни помещения / умивални и тоалетни/.

Чл.20 Всяко дете разполага със свое лично място по време на хранене, пространство за свои лични дрехи, обувки .

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ

РАЗДЕЛ I

ДИРЕКТОР

Директорът управлява и представлява съответната институция.

Директорът на държавна и общинска детска градина, организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.21. ДГ “ Божур ” с. Божурица и филиалните и сгради в с. Биволаре и с. Подем се ръководи и управлява от директор.

Чл.22 В дейността си, директора на детската градината, като орган за управление, се ръководи от ЗПУО.

Чл. 23 (1) Длъжността "директор" на държавните и общинските детски градини се заема въз основа на конкурс при условията и по реда, определени в Кодекса на труда и от ЗПУО.

Чл.24 Назначава комисия за прием на даренията, в началото на всяка календарна година .

Чл.25 При отсъствие на директора на ДГ за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед от педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от Кмета на Община Долна Митрополия. / Чл.261, ал.1 от ЗПУО /.

Чл.26 При отсъствие на директора над 60 календарни дни, заместник, на временно изпълняващ длъжността “Директор” се назначава от Кмета на Община Долна Митрополия.

Чл.27 (1) Директорът, като орган за управление на детската градина :

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.
2. спазва и прилага държавните образователни стандарти;
3. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
4. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в

съответствие с предоставените му правомощия;

5. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

6. сключва и прекратява трудови договори с учителите, възпитателите, служителите и работниците в държавните и общинските детски градини по реда на Кодекса на труда; в изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

7. обявява свободните места в бюрата по труда и в регионалните инспекторати по образованието в 3-дневен срок от овакантиането им - за държавните и общинските детски градини;

8. награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

9. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

10. подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършена ПГ, за степен на образование, за професионална квалификация и съхранява печата на ДГ;

11. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения от ЗПУО;

12. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;

13. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в детската градина;

14. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

15. изготвя и утвърждава длъжностното разписание.

(2) Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) Административните актове на директорите на държавните детски градини могат да се отменят от министъра на образованието и науката; на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на РУО, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината.

Чл.28 (1) Директорът на държавната или на общинската детска градина, разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган.

(2) След приемане на Закона за държавния бюджет финансиращият орган утвърждава бюджет/бюджетна сметка на второстепенните или от по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити, а директора осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.