



НАРЕДБА

**ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В
УЧИЛИЩАТА**

НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

/ Изм. с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г. /

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.2. /изм. с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г./

(1) Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможностите за опазване физическото и психическото му здраве.

(2) Предучилищното образование в детските градини на територията на община Долна Митрополия може да се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

1. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

2. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година в подготвителна група към училище.

3. Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

4. Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-Плевен.

Чл.3. Настоящата Наредба за приемане на деца в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия обхваща процесите на записване, отписване и преместване на деца от детските градини на територията на община Долна Митрополия.

Чл.4. Записването на децата в детските градини на територията на община Долна Митрополия се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

- ✓ близки / роднини
- ✓ приемни семейства

Чл.5. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл.6. Записването, отписването и преместването се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и другите нормативни и поднормативни актове.

Чл.7. Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст. /чл.57, ал.1 от ЗПУО/

Чл.8. По преценка на родителя и при липса на свободни места в яслена група към детските градини, в които аима сформирани такива, както и в детските градини в които няма яслена група, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването. /чл.57, ал.2 от ЗПУО/

Чл.9. /изм. с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г./Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование – целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна./чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО/. От началото на учебната 2023 - 2024 г. става задължително предучилищното образование за децата на 4-годишна възраст в съответствие с изискванията на ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.

Задължителното предучилищно образование освен от детските градини може да се осъществява и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст - само когато в населеното място няма детска градина.

Чл.10. В детските градини могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст, при наличие на достатъчен брой деца за сформирани на група и създадени условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката /чл.24 от ЗПУО/

Чл.11. Децата може да се преместват от една в друга детска градина през цялата учебна година при наличие на свободни места. /чл.58 от ЗПУО/.

Чл.12. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Чл.13. / изм. с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г. /

- (1) Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.
- (2) Свободните места за 5 и 6- годишните деца за прием в подготвителни групи в училищата се обявяват в публичния сайт за прием и в сайта на всяко училище, което има подготвителни групи, съгласно Графика на дейностите.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл.14. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини. / чл.60, ал.3 от ЗПУО /

Чл.15. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия подават заявление /Приложение I/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.16. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.17. В детските градини, молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл.18. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл.19. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- ✓ попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- ✓ постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- ✓ телефон за връзка;
- ✓ представят се оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка и се връща на родителя/настойника, а копие остава в детското заведение.

Чл.20. Децата със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

Чл.21. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

Чл.22. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.23. При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл.24. Ако се установи, че родителят/настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл.25. Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

- ✓ здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- ✓ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- ✓ изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
- ✓ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
- ✓ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- ✓ Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
- ✓ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

Чл.26. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- ✓ От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.
- ✓ Директорът на детската градина (или комисия със заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.
- ✓ До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл.27. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.28. /изм. с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г./ За посещение на детската градина не се заплащат такси.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Чл.29. Децата в детските градини на територията на община Долна Митрополия се отписват:

- ✓ по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;
- ✓ децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас.

Чл.30. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Чл.31. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината.

Чл.32. Директорите на детски градини на територията на община Долна Митрополия могат да извършват преместване на деца между детски градини при подадени писмени заявления на родителя/настойника. Преместването се отразява от директорите на детски градини при спазване изискванията на чл.11 от настоящата Наредба.

Чл.33. Преместването на децата в друга група на детската градина се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

Чл.34. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.35. По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група или липса на яслена група към детската градина могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.36. Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение“ по образец.

Заклучителни разпоредби

§1. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

§2. Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия се приема във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (*обм., ДВ, бр.79 от 13.10.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.*)

§3 Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия е приета с решение № 194 от Протокол № 17/31.08.2016 г. на Общински съвет – гр. Долна Митрополия и влиза в



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

сила от 01.09.2016 г. Изменена и допълнена с Решение № 807, Протокол № 58 от 31.08.2023 г. на Общински съвет – гр. Долна Митрополия.

ВХ. № / г.

Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА

град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От: (трите имена)		
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село	Телефон
	ул. №	E-mail (незадължително)
	ж.к. бл.@.....
	вх. ет. ап.

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на детето:	ЕГН/ЛН Ч	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой и име на деца в семейството: /с думи/	
---	--

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Час:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

Час:

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/Грите имена на лицето/

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми
.....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ „
гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис/

дата: 20 г.